

CONTEXTE

FRANCE VOLONTAIRES est un opérateur du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères, elle met en œuvre une **mission d'intérêt général : le développement et la promotion des engagements volontaires et solidaires à l'international**. Elle s'appuie sur une présence territoriale en France (hexagonale et outre-mer) et sur un réseau d'Espaces Volontariats en Asie, AFRIQUE, Amérique latine et Océan Indien. France Volontaires est actuellement présente dans plus de 50 pays d'Asie, d'Afrique d'Amérique latine et du Moyen-Orient, notamment à travers ses 25 Espaces Volontariats.

Le dispositif à l'international de France Volontaires repose sur un réseau d'**ESPACES VOLONTARIATS**, qui assurent la double fonction de représentation de France Volontaires dans le pays partenaire et de centre de ressources et d'appui aux acteurs du volontariat. Les Espaces Volontariats sont animés par une équipe communément composée : d'un chargé de mission Représentant national, d'un chargé d'appui au développement des volontariats, d'un volontaire de solidarité internationale en appui.

L'Espace Volontariats est un espace physique et virtuel, un lieu convivial de rencontre, d'échange, de formation, d'information et de partage d'expériences destiné à tous les acteurs du volontariat national et international. Il organise des actions visant à :

- Promouvoir les différentes formes de volontariat (organisation d'actions spécifiques de communication, information des acteurs, missions en région),
- Renforcer les compétences des acteurs (formations, organisation d'ateliers thématiques),
- Aider les volontaires à mieux comprendre leur environnement social, politique, culturel (organisation d'activités de découverte).

Il répond également aux demandes des acteurs portant sur la définition et la mise en œuvre de leurs projets de volontariat : construire une mission, identifier une structure d'accueil, une structure d'envoi ou un candidat, accompagner le volontaire tout au long de sa mission, etc.

DESSCRIPTIF DU POSTE

Au sein du pôle réseau international - unité réseau des espaces volontariats, Le/la Chargé/e d'appui au développement des volontariats est membre d'une équipe composée d'un/e responsable national/e et d'un/e Chargé/e de communication et de développement des partenariats en contrat de volontariats. Il/elle est placé/e sous l'autorité hiérarchique du Représentant National .

PRINCIPALES ATTRIBUTIONS :

Animer et accompagner les acteurs du volontariat de la Mauritanie

- Accueillir physiquement, par téléphone et internet les acteurs et répondre à leurs demandes
- Recenser les personnes nouvellement arrivées et les structures d'accueil
- Mettre en relation les candidats au volontariat et les structures d'accueil et d'envoi
- Organiser des modules de formation ou appui méthodologique dans le cadre de projet de volontariat
- Mettre en place et animer les journées d'échanges d'expériences utiles aux acteurs

Coordonner l'animation et promouvoir les activités de l'antenne de l'Espace Volontariats (EV) de l'Association aux acteurs du volontariat

- Identifier et analyser les besoins des acteurs du volontariat
- Construire le programme d'activités de l'EV en dialogue avec les parties prenantes
- Proposer une gamme de services ou actions spécifiques de l'EV

- Organiser la communication autour des activités de l'EV
- Contribuer à l'organisation et à la mobilisation de ressources lors d'événements de la Journée du Volontariat Français (JVF)
- Animer une veille sur les informations utiles aux acteurs du réseau et les diffuser
- Contribuer au montage et à la mise en œuvre des programmes / projets

Faciliter l'intégration de tous les volontaires et suivre les chantiers de solidarité internationale

- Accueillir et accompagner les volontaires conformément aux référentiels de l'Association
- Faciliter l'organisation des chantiers de solidarité internationale et renforcer les capacités des acteurs
- Réaliser les visites des chantiers et réaliser un bilan et analyse de la dynamique

Administration et représentation de l'antenne de la Mauritanie

- Assurer la gestion administrative et financière
- Assurer les démarches administratives de la représentation à HCMV
- Assurer par délégation la représentation auprès des autorités françaises et mauritaniennes ainsi que les partenaires et les acteurs autour du volontariat dans la région Afrique du Nord / Moyen Orient
- Rédiger des bilans périodiques ou des comptes-rendus d'activités ;
- Renseigner l'outil de suivi des demandes et produire les états pour alimenter les rapports d'activités
- Assurer la traduction des documents administratifs en arabe / hassanya

PROFIL REQUIS

Formation et expérience

- Formation supérieure dans la coordination de projet international, sciences sociales et politiques.
- Expérience professionnelle de 3 à 5 années dans l'animation de réseaux d'acteurs idéalement dans le milieu de la solidarité internationale et dans un contexte multiculturel
- Expérience appréciée dans les domaines de la coopération internationale et/ou du volontariat.

Compétences clefs

- Connaissance du volontariat international et de ses acteurs
- Connaissance des problématiques liées à la solidarité internationale
- Bonne connaissance du pays (politiques nationales de développement, dynamiques associatives, ...) et du monde des volontaires de solidarité français
- Savoir mettre en œuvre des méthodes et outils d'animation de réseau d'acteurs
- Savoir mettre en œuvre les outils et techniques d'ingénierie de la formation
- Savoir utiliser les bases et les étapes clés de la médiation
- Savoir répondre de manière efficace et pertinence aux demandes des acteurs
- Savoir monter et gérer des projets (notions en gestion de projets)
- Savoir transformer des demandes en projet et les mener
- Savoir et exploiter une base de données
- Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs (Microsoft Office)
- Maîtrise de la langue française et de l'arabe / hassanya
- La connaissance de la gestion financière et comptabilité constitue un atout

Aptitudes

- Très bonnes qualités relationnelles
- Capacité d'adaptation et aptitude à travailler dans une organisation à dimension multiculturelle
- Ouverture d'esprit, curiosité,
- Facilité à s'exprimer en public
- Disponibilité, rigueur et sérieux
- Bon relationnel, serviable
- Autonome et organisé

CONDITIONS STATUTAIRES

- **Contrat de droit local à durée indéterminée** à compter du 01 février 2022
 - Poste basé Nouakchott
 - Le ou la CADV sera amené(e) à voyager en Mauritanie et des missions éventuelles à l'étranger
 - Couverture sociale et assurance de santé prise en charge à 100%
-

PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- CV et LM par mail à rh@france-volontaires.org et copie à licius.karenzo@france-volontaires.org en mettant en objet : **candidature_CADV_Mauritanie**

Fin candidature fixée au 09 janvier 2022

Les tests et les entretiens débuteront à compter du 17 janvier 2022 en distanciel et/ou en présentiel , sans réponse de notre part après cette date, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

La prise de fonction est prévue le 01 février 2022.

Engagé en faveur de la diversité et de l'égalité des chances, France Volontaires étudie avec la plus grande attention toutes les candidatures correspondant aux compétences requises pour le poste à pourvoir.