

→ **CHECKLIST**

Préparation de mon retour dans mon pays d'origine

Cette fiche est pour vous. Elle vous servira de liste de vérification des démarches à faire avant de quitter le pays de mission et elle vous donnera quelques conseils pratiques. Certaines démarches nécessitent du temps, c'est pourquoi nous vous recommandons de commencer à lire cette liste trois mois avant votre départ, et de la mettre à jour progressivement, en fonction de l'avancement de vos démarches. Néanmoins, veuillez noter que celle-ci est un exemple et que vous devez vous conformer aux exigences et conseils de vos structures d'envoi et d'accueil.

À FAIRE IMPÉRATIVEMENT	ANNOTATIONS
<p>Résilier les contrats d'eau et d'électricité dans les délais demandés, et le paiement du solde dû (le cas échéant)</p>	<p>En fonction des engagements statués en début de votre mission, cette tâche peut revenir à votre structure d'accueil. Vérifier cette information au moins trois mois avant votre départ, auprès de votre référent d'accueil.</p>
<p>Résilier le bail</p>	
<p>Clôturer le compte bancaire</p>	<p>Renseignez-vous sur le transfert d'argent sur votre compte bancaire français. Éviter le retrait et de voyager avec de sommes importantes.</p>
<p>Clôturer des abonnements auprès de l'Institut français (bibliothèque, vidéothèque...)</p>	<p>Si cela vous concerne.</p>
<p>Résilier mon abonnement téléphonique</p>	<p>Si cela vous concerne.</p>
<p>Rendre la carte consulaire</p>	<p>Si cela vous concerne.</p>
<p>Rendre la carte de rapatriement sanitaire</p>	<p>Si cela vous concerne.</p>
<p>Effectuer un entretien final avec la structure d'accueil</p>	<p>Cet entretien vous est normalement proposé par le référent et/ou le directeur de la structure d'accueil. Il a pour but de discuter sur l'ensemble de votre mission (activités, objectifs personnels/ professionnels, intégration dans l'équipe et dans le pays...)</p>

**Demander une lettre
de recommandation et une
attestation de participation
à la mission**

Cela peut servir lors d'une recherche
d'emploi immédiate ou future.

**Se renseigner si un bilan de
fin de mission est organisé
par ma structure d'accueil**

Le bilan au retour n'est pas obligatoire,
mais cela s'inscrit dans la démarche
qualité promue par France Volontaires.

Votre structure d'envoi peut vous
inviter à un bilan/stage de relecture
d'expérience de volontariat.

**Celui-ci peut être individuel ou collectif
et il a pour objectif de :**

Faire un point sur votre mission
(compétences, intégration, activités,
impact...);

Vous donner l'occasion de partager
votre expérience avec la structure qui
vous a accompagné et avec des pairs ;

Vous donner l'occasion de partager
différentes difficultés et recevoir un
accompagnement spécialisé en cas de
besoin ;

Vous donner des pistes de réinsertion
socio-professionnelle en France ;

Vous aide ou vous orienter sur certaines
démarches au retour ;

Vous présenter des possibilités de
valorisation de votre expérience.

**Signaler le retour en France
auprès de l'ambassade**

Cela pour permettre une actualisation
des données, surtout en cas d'urgence
- l'Ambassade saura que vous n'êtes
pas sur le territoire, et donc pas en
situation de danger.

**Informations
complémentaires**

Rendez-vous sur le site de [France
Diplomatie](#) : Service aux français >
Préparer mon retour.

AUTRES

ANNOTATIONS

**Organiser la logistique
retour**

Vérifiez avec vos structures d'envoi et
d'accueil la prise en charge et
l'organisation de votre voyage retour.

**Rédiger mon rapport
de mission**

Renseignez-vous si vous devez
soumettre un rapport de mission auprès
de vos structures, bailleurs...

**Prévoir les modalités
de la passation avec son
successeur**

Si vous allez être remplacé, pensez à préparer un dossier de passation. Vous ou vos structures peuvent organiser aussi une passation en ligne ou en présentiel, si votre remplaçant arrive lorsque vous êtes encore sur le terrain.

**Prévoir la vente
ou la donation des objets
que vous n'apportez pas
avec vous en France**

Durant votre mission vous avez peut-être acheté des choses qui vous ont permis une bonne installation. Afin d'éviter que cela se transforme en déchets ou de les vendre à des prix dérisoires, pensez à anticiper leur vente ou donation.

**Se renseigner sur les offres
d'emploi ou de volontariat
dans le pays/zone
de mission**

Souvent, les volontaires font le choix de retourner dans leur pays de mission. Si tel est votre souhait, commencer à en parler à votre structure d'accueil, à l'Espace Volontariats et à votre réseau.

**Informez l'Espace
Volontariats de la fin
de ma mission**

Comme suggéré, vous allez prendre attache avec l'Espace Volontariats de votre pays/zone de mission. Pensez-y à l'informer de votre départ, y compris en cas de retour anticipé.

Dire « au revoir »

Gardez quelques jours de congé pour visiter le pays d'accueil si possible, acheter des souvenirs, de dire « au revoir » proprement aux personnes qui vous ont accueilli, que vous avez côtoyées, voir organiser un repas avec l'équipe et les amis locaux, les bénéficiaires de vos actions.

Demandez-leur de rester en contact (LinkedIn, WhatsApp, Facebook..., voire leur adresse si vous souhaitez leur envoyer une carte postale depuis la France).

**Informez ses proches
en France de son retour**

Informez vos proches de votre retour et essayer de prévoir les rencontres progressivement pour votre bonne réinstallation et retour dans vos cercles sociaux.

**Prendre connaissance
du Guide retour du CLONG**

Disponible [en ligne](#) !